様式第１号

参 加 表 明 書

新図書館等複合施設建設設計業務の受託者選定手続に関して、当設計事務所は参加資格等を全て満たしていること、及び提出する関係書類の記載事項に虚偽がないことを誓約し、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

年　月　日

　妙高市長　入　村　　明　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

　　　　　　　　　 氏名：

　　　　　　　　　 電話番号：

　　　　　　　　　 FAX番号：

　　　　　　　　　 電子メール：

様式第1-1号

参 加 表 明 書 受 領 書

新図書館等複合施設建設設計業務の受託者選定手続における参加表明書を受領いたしました。

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

※提出者の所在地、及び商号又は名称を記入のうえ、参加表明書に係る書類等とともに持参又は郵送すること。

様式第2号

設 計 事 務 所 の 概 要

１．商号又は名称

２．一級建築士事務所登録番号

３．管理技術者及び各主任技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分　野 | 氏　名 | 資　格 | 所属事務所名 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 建築（意匠） |  |  |  |
| 建築（構造） |  |  |  |
| 建築（積算） |  |  |  |
| 電気設備 |  |  |  |
| 機械設備 |  |  |  |

（備　考）

1管理技術者は一級建築士であること。  
2管理技術者及び建築（意匠）主任技術者は、提出者の組織に所属していること。

　3管理技術者及び記載を求める各主任技術者はそれぞれ1名であること。

　4管理技術者が記載を求める各主任技術者を兼任していないこと。また、記載を求める建築（意匠）主任技術者が記載を求める他の分担業務分野の主任技術者を兼任していないこと。

5構造担当主任技術者は、構造設計一級建築士の資格を有すること。

6電気設備担当主任技術者は、設備設計一級建築士又は建築設備士の資格を有すること。

7機械設備担当主任技術者は、設備設計一級建築士又は建築設備士の資格を有すること。

8「管理技術者」とは、「建築設計業務委託契約書」（平成10年10月1日建設省厚契発第37号）第15条の定義による。

9「主任技術者」とは、管理技術者の下で各分担業務分野における担当技術者を総括する役割を担う者をいう。

様式第2-1号

設計事務所の体制（技術者等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分　野 | 資格・担当 | 人数 | 合 計 |
| 建築（意匠） | 一級建築士 |  |  |
| 二級建築士 |  |
| その他 |  |
| 建築（構造） | 構造設計一級建築士 |  |  |
| 一級建築士 |  |
| 二級建築士 |  |
| 建築（積算） | 一級建築士 |  |  |
| 二級建築士 |  |
| その他 |  |
| 電気設備 | 設備設計一級建築士 |  |  |
| 建築設備士 |  |
| 技術士（電気電子部門等） |  |
| その他 |  |
| 機械設備 | 設備設計一級建築士 |  |  |
| 建築設備士 |  |
| 技術士（上下水道部門、衛生工学部門等） |  |
| その他 |  |
| 合　計 | |  |  |

（備　考）

1当該事務所の技術職員数について記入すること。

2複数の分野を担当する職員は、最も専門とする分野に記入すること。重複計上はしないこと。

3複数の資格を有する職員は、いずれか一つの資格の保有者として取り扱うこと。

4「その他」資格に該当するものは次のとおりとする。

　建築（意匠）：建築施工管理技士（1級、2級）

　建築（積算）：建築積算士

　電気設備：電気工事施工管理技士（1級、2級）、電気主任技術者

　機械設備：管工事施工管理技士（1級、2級）、消防設備士

様式第3号

設計事務所の業務実績書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受注者名 | 業務名  (施設名) | 発注者 | 施設概要 | | | 設計業務  完了年月 | 受注形態 | 受賞歴 |
| 用 途 | 構 造  階 数  延べ面積 | 完 了  年 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（備　考）

1平成23年４月以降に、1,500㎡以上の図書館又は図書館部分が1,500㎡以上の延床面積を有する複合施設（新築に限る。）の基本設計及び実施設計業務の完了実績を10件以内で記入すること。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

2 施設の概要には、用途、構造種別（耐震構造、免震構造、制震構造の区別も記入）、地上･地下階数、延床面積及び完了年月を記入すること。

3 受注形態には、単独、JV、協力の別を記入すること。

4受賞歴には、受賞歴が有る場合に受賞実績（賞の名称、受賞年月日）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。（受賞歴の対象は、日本建築学会（学会賞、作品奨励賞）、日本建築家協会（日本建築大賞、建築家協会賞、JIA新人賞、協会選100選）、公共建築協会（公共建築賞、特別賞、優秀賞）、日本建設業連合会（BCS賞）の受賞、またはこれに準ずる受賞に限る。

様式第4号

管理技術者の業務実績等（１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ   1. 氏　名： | | | 1. 生年月日（年齢）： | | | | |
| 1. 所属事務所名・役職： | | | | | | | |
| 1. 保有資格等（実務経験年数、資格名、登録番号、取得年月日）   ・  ・  ・ | | | | | | | |
| 1. 業務実績　※３件以内 | | | | | | | |
| 業務名 | 構造・階数・延べ面積 | 業務期間 | | 受注形態 | 立　場 | | 受賞歴 |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
| 1. 手持又は確実に生じる設計及び監理業務（令和3年4月1日現在）　　　　　　　合計　　件 | | | | | | | |
| 施設名及び所在地 | 構造・階数・延べ面積 | 履行期間 | | 受注形態 | 立　場 | 備　考 | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |

（備　考）

1実務経験年数について、1年未満は切り捨てること。

2業務実績には平成23年４月以降に、1,500㎡以上の図書館又は図書館部分が1,500㎡以上の延床面積を有する複合施設（新築に限る。）の基本設計及び実施設計業務の実績を記入すること。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

3立場とは、その業務における役割分担をいう。

4手持又は確実に生じる設計及び監理業務は、合計件数を記入し、その詳細についても記入すること。

5受賞歴には、受賞歴が有る場合に受賞実績（賞の名称、受賞年月日、対象施設の名称など）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。（受賞歴の対象は、日本建築学会（学会賞、作品奨励賞）、日本建築家協会（日本建築大賞、建築家協会賞、JIA新人賞、協会選100選）、公共建築協会（公共建築賞、特別賞、優秀賞）、日本建設業連合会（BCS賞）の受賞、またはこれに準ずる受賞に限る。

様式第5号

管理技術者の業務実績等（２）

|  |
| --- |
| 業務名（施設名）： |
| （様式第4号　管理技術者の業務実績等（１）に記入した業務実績のうち、代表的な作品１事例の写真等を貼付し、その設計コンセプトを簡潔に記入すること。） |

（備　考）

1 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載すること。

2 写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。

3 日本工業規格Ａ４版縦１枚以内におさめること。

様式第6号

各主任技術者の業務実績等（１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当分野： | | |
| フリガナ   1. 氏　名： | | | 1. 生年月日（年齢）： | | | | |
| 1. 所属事務所名・役職： | | | | | | | |
| 1. 保有資格等（実務経験年数、資格名、登録番号、取得年月日）   ・  ・  ・ | | | | | | | |
| 1. 業務実績　※３件以内 | | | | | | | |
| 業務名 | 構造・階数・延べ面積 | 業務期間 | | 受注形態 | 立　場 | | 受賞歴 |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
| ⑥　手持又は確実に生じる設計及び監理業務（令和3年4月1日現在）　　　　　　　合計　　件 | | | | | | | |
| 施設名及び所在地 | 構造・階数・延べ面積 | 履行期間 | | 受注形態 | 立　場 | 備　考 | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |

（備　考）

1担当主任技術者全員（意匠・構造・積算・電気設備・機械設備）について、それぞれ作成すること。

2実務経験年数について、１年未満は切り捨てること。

3業務実績には平成23年４月以降に、1,500㎡以上の図書館又は図書館部分が1,500㎡以上の延床面積を有する複合施設（新築に限る。）の基本設計及び実施設計業務の実績を記入すること。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

4立場とは、その業務における役割分担をいう。

5手持又は確実に生じる設計及び監理業務は、合計件数を記入し、その詳細についても記入すること。

6受賞歴には、受賞歴が有る場合に受賞実績（賞の名称、受賞年月日、対象施設の名称など）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。（受賞歴の対象は、日本建築学会（学会賞、作品奨励賞）、日本建築家協会（日本建築大賞、建築家協会賞、JIA新人賞、協会選100選）、公共建築協会（公共建築賞、特別賞、優秀賞）、日本建設業連合会（BCS賞）の受賞、またはこれに準ずる受賞に限る。

様式第7号

各主任技術者の業務実績等（２）

|  |
| --- |
| 業務名（施設名）： |
| （様式第6号　各主任技術者の業務実績等（１）に記入した業務実績のうち、代表的な作品１事例の写真等を貼付し、その設計コンセプトを簡潔に記入すること。） |

（備　考）

1 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載すること。

2 写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。

3 日本工業規格Ａ４版縦１枚以内におさめること。

様式第8号

分担業務分野の追加

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新たに追加する担当分野： | | | | | | | |
| 新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容 | | | | | | | |
| 分担業務分野を追加する理由 | | | | | | | |
| 1. 主任技術者氏名： | | | 1. 生年月日（年齢）： | | | | |
| 1. 所属事務所名・役職： | | | | | | | |
| 1. 保有資格等（実務経験年数、資格名、登録番号、取得年月日）   ・  ・ | | | | | | | |
| 1. 業務実績　※３件以内 | | | | | | | |
| 業務名 | 概　要 | 業務期間 | | 受注形態 | 立　場 | | 受賞歴 |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  | |  |
| 1. 手持又は確実に生じる業務（令和3年4月1日現在）　　　　　　　合計　　件 | | | | | | | |
| 施設名及び所在地 | 概　要 | 履行期間 | | 受注形態 | 立　場 | 備　考 | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |
|  |  | 年　月～　年　月 | |  |  |  | |

（備　考）

1実務経験年数について、1 年未満は切り捨てること。

2業務実績には平成23年４月以降に、1,500㎡以上の図書館又は図書館部分が1,500㎡以上の延床面積を有する複合施設（新築に限る。）の基本設計及び実施設計業務の実績を記入すること。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

3立場とは、その業務における役割分担をいう。

4概要には、建築の場合は構造・階数・延べ面積等を記載すること。

5手持又は確実に生じる設計及び監理業務は、合計件数を記入し、その詳細についても記入すること。

6受賞歴について受賞実績（賞の名称、受賞年月日、対象施設の名称など）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。（受賞歴の対象は、日本建築学会（学会賞、作品奨励賞）、日本建築家協会（日本建築大賞、建築家協会賞、JIA新人賞、協会選100選）、公共建築協会（公共建築賞、特別賞、優秀賞）、日本建設業連合会（BCS賞）の受賞、またはこれに準ずる受賞に限る。

様式第9号

協力事務所の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事務所名及  び代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当分野 |  |
| 協力を受ける理由及  び具体的な業務内容 |  |
| 2 | 事務所名及  び代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当分野 |  |
| 協力を受ける理由及  び具体的な業務内容 |  |
| 3 | 事務所名及  び代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当分野 |  |
| 協力を受ける理由及  び具体的な業務内容 |  |
| 4 | 事務所名及  び代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当分野 |  |
| 協力を受ける理由及  び具体的な業務内容 |  |

様式第10号

参加表明書等に関する質問書

新図書館等複合施設建設設計業務の受託者選定手続に関し、次の項目について質問いたします。

年　月　日

妙高市長　入　村　　明　あて

（質問者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名及び氏名）

　　　　　 担当者：（担当部署名及び氏名）

　　　　　 電話番号：

　　　　　 電子メール：

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第11号

技術提案書に関する質問書

新図書館等複合施設建設設計業務の受託者選定手続に関し、次の項目について質問いたします。

年　月　日

妙高市長　入　村　　明　あて

（質問者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名及び氏名）

　　　　　 担当者：（担当部署名及び氏名）

　　　　　 電話番号：

　　　　　 電子メール：

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第12号

技 術 提 案 提 出 書

新図書館等複合施設建設設計業務の受託者選定手続に関して、技術提案書を提出します。

年　月　日

　妙高市長　入　村　　明　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

　　　　　　　　　 氏名：

　　　　　　　　　 電話番号：

　　　　　　　　　 FAX番号：

　　　　　　　　　 電子メール：

様式第12-1号

技術提案提出書受領書

新図書館等複合施設建設設計業務の受託者選定手続における技術提案提出書を受領いたしました。

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

※提出者の所在地、及び商号又は名称を記入のうえ、技術提案書に係る書類等とともに持参又は郵送すること。

様式第13号

技術提案書（業務実施方針）

|  |
| --- |
| 業務の実施方針、取り組み体制、特に重視する点について簡潔に記述する。 |

様式第13-1号

技術提案書（特定テーマ１）

|  |
| --- |
| 妙高市新図書館等複合施設整備計画の図書館等複合施設のコンセプト及び基本的な機能を踏まえた施設配置や、駐車場を含めた敷地全体の利活用方針と、デザインやシンボル性などについて |

技術提案書（特定テーマ２）

|  |
| --- |
| 基本構想の３つの基本方針（「知の拠点」、「生涯学習拠点」、「交流拠点」）を踏まえ、中心拠点活性化やまちなかのにぎわい創出に資する周辺施設との一体的な利用を促進する方策について |

技術提案書（特定テーマ３）

|  |
| --- |
| 都市機能の集積により、誰もが利用しやすく、暮らしやすさの向上を実現するための複合化施設の考え方について |

技術提案書（特定テーマ４）

|  |
| --- |
| 安全・安心なまちづくりを実現するための施設構造や、環境に優しく、ローコストでクオリティの高い施設・設備の考え方について |

技術提案書（特定テーマ５）

|  |
| --- |
| 新たな社会情勢や図書館利用者の利便性を考慮した情報システムの導入・運用の考え方について |

技術提案書（自由テーマ）

|  |
| --- |
| 参加者による自由提案について |

（備考）

　様式第13号はＡ３版片面1枚、様式第13-1号は特定テーマ１から５及び自由テーマまでの提案をＡ３版片面横使いで３枚以内にまとめる。