

## 官民共創ウェブサイト制作・運用管理業務仕様書

### 1 業務の目的

官民共創プロモーション媒体制作業務委託仕様書（共通事項）「1 業務の目的」を踏まえ、ターゲットのニーズに応えた情報を集約し、一元的な情報発信を行うことで、ターゲットが妙高市の官民共創の情報収集を行う際の利便性を向上させるとともに、スマートフォン等のデバイスへの対応、及び管理者側コンテンツの制作・更新の容易化を図ることにより、快適かつタイムリーに必要な情報を提供することを目的とする。

### 2 委託業務期間

契約の日から令和4年3月31日（木）まで

※ただし、運用開始時期は令和4年3月1日（火）を超えてはならない。

### 3 委託業務の範囲及び内容

#### （1）ウェブサイトの制作等

首都圏等の大企業、IT企業、スタートアップベンチャー、ワーケーションの対象となるビジネスパーソン等に向けた市内の情報を集約し、情報発信を行うウェブサイトを作成する。

#### ①トップページ及びテンプレート等の制作

- ・当市がいかにSDGs視点で、企業がESG投資の観点から、連携するにふさわしい地域かをアピールし、都市部企業・外部人材との官民共創の取組が一層推進されるよう魅力的なトップページを作成すること。
- ・さまざまなSNSの特性を生かし、SNSをホームページに組み込むなど、メディアミックスができるように制作すること。また、デザインやメディアミックス等の工夫により、SDGs未来都市・官民共創の内容が分かりやすく、かつサイト内での検索が容易であるものとする。
- ・コンテンツ数は、トップページを1ページ、コンテンツページを20ページ制作することとし、サイトのベースデザイン及び下層ページのテンプレートデザインを提案すること。（詳細は妙高市と協議の上、検討すること。）
- ・本委託業務後に、市が指定する者が、情報更新を容易にできるよう、下層ページのテンプレートを制作すること。
- ・メールと連動した問い合わせフォームを制作すること。（妙高市が指定するメールアドレスに直接送信するメールフォーム機能を制作すること。）
- ・バナーデザインを制作すること。

#### ②CMSの導入

- ・詳細は別添2-1「CMSの機能について」参照。市が指定する者がコンテンツの制作・更新を容易にすることができるようにすること。

### ③コンテンツの収集、制作

- ・写真、イラスト等紙面の構成に必要な資料等は、受注者において入手することとする。ただし、季節等の関係で入手不可能な写真等については協議の上、妙高市が所有している写真や資料を可能な範囲で提供する。

### ④ドメインの取得

- ・サイトの内容や特徴が伝わるようなドメインを取得すること。（ドメイン名は妙高市と事前協議すること。）また、ドメインは委託契約終了後も妙高市が引き続き使用できるものとする。

### ⑤サーバの確保及び設定

- ・ウェブサイトの格納場所として、サーバを確保し、必要な設定を行うこと。

### ⑥スマートフォン向けサイトの制作

- ・レスポンスなデザインとし、1つのウェブサイトで、パソコン、タブレット、スマートフォンなど、多様なデバイスに最適化された状態で表示されること。

## (2) ウェブサイトの運営管理・運用保守

- ・サイト運用開始後、委託業務完了までの運営管理、運用保守を行うこと。

## 4 機能要件

### (1) ウェブサイトの要件

- ①アクセシビリティ、ユーザビリティに配慮し、利用者に好感を持たれるような魅力的なページを制作すること。

- ②閲覧者の使用するブラウザは以下のものを想定しており、これらのブラウザにてレイアウトが崩れないように生成されること。

＜パソコン・スマートフォン向け＞

- ・Internet Explorer 11.0 以上
- ・Microsoft Edge
- ・Firefox
- ・Google Chrome
- ・Safari
- ・Opera の最新版

- ③コンテンツの充実やセキュリティ対策が適切に講じられるよう、また、事業の継続判断が可能となるよう、毎日のアクセス件数の把握が容易にできるようにすること。また、ページごとのアクセス件数の把握も容易にできるようにすること。

- ④統一したデザインのヘッダーとフッターなどのグローバル・ナビゲーションを表示すること。

- ⑤コンテンツマーケティングによる SEO 対策（検索エンジン最適化）ができることを意識して、HTML 構成などサイト・デザインを最適化すること。

- ⑥パソコン・スマートフォンともに標準的な回線速度において、各ページが 5 秒程度で表示されるよう努力すること。また、妙高市から指摘があった場合は、表示速度を速めるよう努力すること。

- ⑦②で指定する各種ブラウザで全てのページが適正に表示でき、各リンクへの遷移やシステム等の動作が正しくなされるかを検証すること。

### (2) システムの要件

#### ①サーバの基本要件

- ・サーバ等の機器は、レンタルサーバー（共用サーバー）を利用すること。
- ・レンタルサーバー（共用サーバー）の機器は、日本国内かつ定期的に機器への情報セキュリティ対策状況を確認できる場所にあること。また、耐震、防火、落雷対策、防水、停電対策、空調設備等が整った建物に設置すること。
- ・容量その他については、サイトの運営に必要なスペックを考慮すること。
- ・外部からのサイトの破壊、改ざんや盗難、消去等されないようセキュリティ対策を講じていること。

- ・常時 SSL 化サイトとするなど、データの改ざん防止等について十分考慮すること。
- ・コンピューターウイルス対策を講じていること。
- ・アクセスログの記録・解析ができること。
- ②システムの運用時間は 24 時間 365 日を前提とし、ネットワーク機器の管理と監視を行うこと。
- ③サーバ設置場所については、ICカード、指紋認証等により入退室管理を 24 時間 365 日実施し、不正侵入防止措置が講じられていること。
- ④サーバのデータについては1日1回以上バックアップを取得し、復旧できる状態とすること。
- ⑤外部ネットワークと接続する場合には、ファイアウォールを設定し、管理と監視を行うとともに、情報セキュリティ機器等による適正なアクセス制御により不正アクセスを防止すること。
- ⑥運用に関わる年間の概算費用を見積もること。

(3) 引継ぎ業務

- ①本委託業務完了までに、妙高市が指定する者に引継ぎを行うこと。
- ②操作マニュアルを制作すること
  - ・CMSの操作方法について「運用マニュアル」を制作すること。内容を見ただけで操作ができるよう、キャプチャ画像を表示し、わかりやすい表現で記述された操作マニュアルであること。また、ホームページを制作する際に一般的に必要な知識、注意すべき事柄を説明するための内容も含めること。
  - ・運用・保守業務マニュアルを制作すること。
  - ・アクセシビリティガイドラインを制作すること。

## 5 納品

以下の成果物を納品すること。

サイト・デザイン設計書及びサイトマップ	電子データ (Word 形式と PDF 形式) 及び印刷物 (各 2 部)
運用マニュアル	
運用・保守業務マニュアル	
アクセシビリティガイドライン	
システム設計に関連するドキュメント (サイトの基本設計及びページデザイン・テンプレート、サイト構成図、ファイル一覧、その他関連するドキュメント)	
コンテンツデータ一式	—

## 6 検収

- ①サイト構築については、妙高市立ち合いのもと、令和 4 年 3 月 1 日 (火) までに動作確認を実施する。
- ②令和 3 年 3 月 3 1 日 (水) までにすべての業務を完了した上で、「5 納品」の成果物及び業務完了届を提出し、妙高市が実施する検査に合格したことをもって業務完了とする。