

年 月 日

妙高市長 宛て

申請者
大学・学校名
団体・企業名
役職名・氏名
電話番号

妙高市地域・大学連携プラットフォーム 活動・交流拠点施設の利用申請書

次のとおり申請します。

大学名 ※利用する学部・研究室名も記入してください。	
ふりがな 代表者名	
利用期間	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 【特記事項】
利用目的 ※該当する項目に○	・共同研究、実証事業 ・PBL、フィールドワーク、ゼミ合宿 ・ワークショップ、出前授業 ・インターンシップ、就業体験 ・地域課題の調査、分析、交流活動 ・その他()
利用テーマ 概要	
備品の利用	1. プロジェクター 2. Wi-Fi 3. その他()

<担当者>

所属・役職		
担当者氏名		
連絡先	電話番号(大学等)	
	電話番号(当日連絡先)	
	メールアドレス	

【市記入欄】※この欄は記入しないでください。

区分	大学、短大、専門学校、団体、企業、その他()	受付年月日	令和 年 月 日
受付番号		受付担当者	