

令和3年度 妙高市会計年度任用職員募集要項（一般事務・レセプト事務）

| 職種 | 必要な資格等 | 報酬額 | 勤務時間 | 業務内容 | 社会保険 | 採用人数 | 所管課・係 (問い合わせ先) |
|---------------------|-----------------------|------------|----------------------|--------------|--------------------------------------|------|--------------------------------|
| ① 一般事務 ※障がい者雇用あり | パソコン操作が可能 | 時給 897円 | 1日あたり 4時間30分～7時間 | データ入力、事務補助など | ①健康保険 ②厚生年金 ③雇用保険 勤務時間に応じ加入 | 若干名 | 総務課 人事係 (☎74-0003) |
| ② レセプト事務 | ①医療事務資格 ②パソコン操作が可能 | 時給 925円 | 1日あたり5時間 (月19日程度) | レセプト点検など | 雇用保険 | 若干名 | 健康保険課 国民健康保険係 (☎74-0014) |

(注1) 資格・免許は、令和3年3月31日までに取得見込みのかたを含む。

(注2) 報酬は現在の予定額で変更の場合あり。

【共通事項】

- 選考方法…職種に応じ、書類選考、適性検査、面接試験を実施
- 申込方法…専用申込書に必要事項を記入し、職種に応じた資格免許証の写しを添付のうえ所管課へ提出してください。
※専用申込書は、市ホームページ、市役所本庁（総合案内）にあります。
- 申込期限…**令和3年2月5日（金）17時15分まで ※必着**
- 試験日…2月中旬～2月下旬を予定（所管課より別途通知します）。
- その他…①任用期間や勤務時間などに応じ、期末手当を支給します。
②通勤距離に応じ、通勤手当を支給します（2km以上の場合）。
③地方公務員法（政治的行為の制限や営利企業従事の制限等）が適用されます。
④新規任用及び再度任用ごとに、条件付任用期間があります。