

開発行為等事前相談書

(窓口・電話・メール・その他)

相談日	令和 年 月 日 ()		※受付者	課
相談者	(所属、氏名) _____ (連絡先) _____ ※名刺を添付していただく際は記載不要です。			
相談地	住所又は地番： _____ (敷地面積： _____ m ²) ☐ 非線引き都市計画区域 (用途： _____) ☐ 都市計画区域外 ☐ 風致地区 (第 _____ 種) ☐ 自然公園区域 (第 _____ 種特別地域) ☐ 農振農用地 ☐ 農地転用の予定 ☐ 森林法 (民有林)			
相談内容	相談概要	どのような相談なのか、簡潔にご記入をお願いします。 ☐ 土地の調査 ☐ 建築物などの建築		
	事業主体	差支えない範囲でご記入ください。 (事業者名) _____		
	事業のスケジュール (予定)	設計期間や施工期間が決まっている場合にご記入ください。 設計期間 : _____ 施工期間 : _____		
	建築物の用途 規模 構造 階数	計画建築物	用途： _____ 規模：延べ床面積 _____ m ² 建築面積 _____ m ² 構造： ☐ 木造 ☐ 鉄骨造 ☐ RC 造 ☐ その他 階数： ☐ 一階 ☐ 二階 ☐ 三階 ☐ その他 _____	
		既存建築物	用途： _____ 規模：延べ床面積 _____ m ² 建築面積 _____ m ² 構造： ☐ 木造 ☐ 鉄骨造 ☐ RC 造 ☐ その他 階数： ☐ 一階 ☐ 二階 ☐ 三階 ☐ その他 _____	
	添付図書 ※必要に応じ 添付する	登記簿等	☐ 土地の登記簿 ☐ 建築物の登記簿 ☐ 公図の写し	
設計図		☐ 位置図 ☐ 配置図 ☐ 平面図 (土地利用計画図)		
その他		☐ 開発許可証の写し ☐ 建築確認済証の写し ☐ 農家台帳 ☐ 家系図		
その他	特記事項がある場合は、適宜ご記入ください。			

※記載内容については、開発調査・協議以外の目的に使用しません。