

税務証明交付申請書

妙高市長 宛て

令和▲年▲月▲日申請

請求者の住所・氏名	
住所 妙高市▲▲町▲番▲号	
フリガナ ミヨウコウ タロウ	証明するかた との関係 本人
氏名 妙高 太郎	
電話番号 0255-▲▲-▲▲▲▲	
※請求者の本人確認のため、身分証明書(運転免許証等)の写しを同封 してください。	
証明する方の住所・氏名	
住所 妙高市▲▲町▲番▲号	
フリガナ ミヨウコウ タロウ	
氏名 妙高 太郎	

該当する番号を○でかこん
でください。

- 1 借入・保証
- 2 妙高市制度融資
- 3 扶養申請
- 4 年金申請
- 5 奨学金申請
- 6 車庫証明添付
- 7 車検
- 8 公営住宅入居
- 9 登記
- 10 その他 ()

※証明する方が請求者と異なる場合、委任状(委任通知書)が必要です。

令和6年度(令和5年中の所得)		
必要な書類の番号を○でかこんでください。		
1 納税証明	1通	
〈証明する税目〉		
全税目・市県民税・固定資産税		
法人市民税・軽自動車税・国民健康保険税		
2 納税証明(軽自動車車検用)	通	
〔車両番号〕		
3 所得・課税証明	1通	
※児童手当用として使用可		
4 課税(非課税)証明	通	
5 資産証明	通	
6 公課証明	通	
7 評価証明	通	
8 課税台帳記載事項証明	通	
9 固定資産課税台帳(名寄帳)閲覧・写し	通	
10 その他 ()		
受付者 確認方法		
	免許証	職員確認
	保険証	その他()
交付者		
※返信用封筒に住所、氏名を記入して 切手を貼って同封してください。		