

税務証明交付申請書

妙高市長 宛て

令和▲年▲月▲日申請

請求者の住所・氏名	
住 所 妙高市▲▲町▲番▲号	
フリガナ ミヨウコウ タロウ	証明するかた との関係 本人
氏 名 妙高 太郎	
電話番号 0255-▲▲-▲▲▲▲	

※請求者の本人確認のため、身分証明書(運転免許証等)の写しを同封してください。

証明する方の住所・氏名	
住 所 妙高市▲▲町▲番▲号	
フリガナ ミヨウコウ タロウ	
氏 名 妙高 太郎	

※証明する方が請求者と異なる場合、委任状(委任通知書)が必要です。

該当する番号を○でかこんでください。

- 1 借入・保証
- 2 妙高市制度融資
- 3 扶養申請
- 4 年金申請
- 5 奨学金申請
- 6 車庫証明添付
- 7 車検
- 8 公営住宅入居
- 9 登記
- 10 その他
()

令和6 年度 (令和5 年中の所得)																																									
必要な書類の番号を○でかこんでください。																																									
1 納税証明 1 通 〈証明する税目〉 全税目・市県民税・固定資産税 法人市民税・軽自動車税・国民健康保険税	◎ 5、6、7、8については次の事項も記入してください。 請求物件は (1) 全資産 (2) 下記物件 物件の表示 <table><thead><tr><th>大字</th><th>地番</th><th>地目 (家屋番号)</th><th>地積 床面積</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	大字	地番	地目 (家屋番号)	地積 床面積																																				
大字		地番	地目 (家屋番号)	地積 床面積																																					
2 納税証明(軽自動車車検用) 通 〔車両番号〕																																									
3 所得・課税証明 1 通 ※児童手当用として使用可																																									
4 課税(非課税)証明 通																																									
5 資産証明 通																																									
6 公課証明 通																																									
7 評価証明 通																																									
8 課税台帳記載事項証明 通																																									
9 固定資産課税台帳(名寄帳)閲覧・写し 通																																									
10 その他 ()																																									
受付者	確認方法	交付者	※返信用封筒に住所、氏名を記入して 切手を貼って同封してください。																																						
	免許証 職員確認																																								
	保険証 その他()																																								