（様式１）

質　問　書

妙高市図書館システム賃貸借公募型プロポーザルに関し、次の項目について質問いたします。

令和　年　月　日

妙高市長　城戸　陽二　あて

（質問者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名及び氏名）

 　　　　　 担当者：（担当部署名及び氏名）

 　　　　　 電話番号：

 　　　　　 電子メール：

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（様式２）

参 加 表 明 書

妙高市図書館システム賃貸借公募型プロポーザルに関して、参加資格を全て満たしていること、及び提出する関係書類の記載事項に虚偽がないことを誓約し、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

令和　年　月　日

　妙高市長　城戸　陽二　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

 　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

 　　　　　　　　　 氏名：

 　　　　　　　　　 電話番号：

 　　　　　　　　　 FAX番号：

 　　　　　　　　　 電子メール：

（様式３）

会 社 概 要 書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高（直前事業年度） |  | 経常利益（直前事業年度） |  |
| 所在地 |  |
| システム整備担当事務所名（住所） | （住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| サポート・保守担当事務所名（住所） | （住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 全社従業員数（うち、担当事務所従業員数） |  |
| 登録事業 | 【例】・建設コンサルタント（登録番号　　　　　　　　）登録部門： ・測量業者　　　　　（登録番号　　　　　　　　）・地質調査業者　　　（登録番号　　　　　　　　）・補償コンサルタント（登録番号　　　　　　　　）・一級建築士事務所　（登録番号　　　　　　　　）・その他　　　　　　（登録番号　　　　　　　　） |

※　Ａ４判１枚以内で記入すること。

（様式４）

業　務　実　績　調　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 公立図書館名 | 業務名 | 業務期間 | 業務の概要 | 図書館の規模（蔵書数） |
| １ |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |  |  |
| ２ |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |  |  |
| ３ |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |  |  |
| ４ |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |  |  |
| ５ |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |  |  |

※令和元年度から令和５年度の間に、妙高市と同等規模以上の人口を有する自治体において、提案する図書館システムを導入し、現在も稼働している実績を図書館の規模の大きい順に５件を上限に記載すること。

（様式５）

協力会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 主な業務実績 |  |
| 協力を受ける内容及び理由 |  |

※１　本賃貸借遂行のため、社外の協力を求める場合のみ作成すること。

※２　Ａ４判１枚以内で記入すること。

（様式６）

企　画　提　案　書

１　整備方針

|  |
| --- |
| ・図書館システムを整備する際の運営方針を簡潔に記述する。 |

２　図書館システム

|  |
| --- |
| ・図書館システムの性能及びセキュリティ・保守体制などの考え方について記述する。①図書館システムの性能②セキュリティ・バックアップ体制③保守・サポート体制④障害対応体制⑤経費の有効活用のための取り組み（参考見積書及び見積金額内訳書） |

３　整備体制

|  |
| --- |
| ・図書館システムの整備体制などについて記述する。①仕様書や提案にある内容を行うための従事者の配置計画②従事者における経験及び資格保有状況③整備スケジュール④現行システムからのデータ移行方法⑤操作研修計画 |

４　独自提案について

|  |
| --- |
| ・新図書館等複合施設整備計画や図書館整備基本構想等を踏まえ、市民や利用者へのサービスの向上や業務の効率化などの独自提案について記述する。 |