

妙高市長 宛て

申請者
住 所
氏 名
電話番号

妙高市結婚新生活支援事業補助金実績報告書兼請求書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった妙高市結婚新生活支援事業補助金の事業が完了したので、妙高市結婚新生活支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて、住居費等の支払実績を報告し、及び請求します。

記

1 補助対象経費及び実績額

(1)住居費 (賃借) ※住宅手当が支給されている場合は、賃料から住宅手当を控除した額を記入	契約締結年月日	令和 年 月 日	
	賃料（家賃）※	(令和 年 月～令和 年 月分) 円	
	敷 金	円	
	礼 金	円	
	共 益 費	円	
	仲 介 手 数 料	円	
	賃借費計 ①	円	
(2)引越費用	引越年月日	令和 年 月 日	
	費 用 ②	円	
(3)その他補助金等の収入 ※他の補助金や勤務先からの引越手当等が支給されている場合に記入	補助金・手当等の名称及び金額	(夫)	(妻)
		③ 円	④ 円
		合計 ⑤ (③+④) 円	
	(4)補助対象経費実績合計額 ⑥ (⑥=①+②-⑤) 円		
(5)前年度交付済額（2年目の場合のみ記入）		円	
(6)補助金実績額（請求額） ※下記ア又はイの額と補助対象経費⑥のいずれか低い額 ア 新規申請かつ夫婦双方の婚姻時年齢が29歳以下の場合：上限60万円から前年度交付済額を差し引いた額 イ それ以外の場合：上限30万円から前年度交付済額を差し引いた額 (1,000円未満の端数は切捨て)		円	

2 添付書類 (本申請に添付する書類に☑を記入)

- 住宅の賃借に係る領収書等の写し【住宅を賃借した場合のみ】
- 引越費用に係る領収書等の写し【引越費用を計上する場合のみ】

※その他市長が必要と認める書類を提出いただく場合があります。

3 振込先口座

振込先	金融機関名	銀行・金庫 組合・農協	本店 支店・支所								
	預金の種類	普通 ・ 当座 ・ その他 ()									
	口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>									(右詰めで記入)
口座名義人	(フリガナ)										

※振込先口座は、申請者本人の口座としてください。