就労(内定)証明書

妙高市長　　　　　宛

証明日	西暦　　　年　　　月　　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

1	業種	□ 農業・林業　□ 漁業 □ 鉱業・採石業・砂利採取業 □ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業 □ 学術研究・専門・技術サービス業　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 医療・福祉 □ 教育・学習支援業　□ 複合サービス業　□ 公務　□ その他　（　　　　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	本人住所	
4	雇用(予定)期間等	□ 無期 □ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
5	就労先事業所名	
6	就労先住所等	就労先住所（所在地）
		通勤手段　□ 電車・バス　自宅の最寄り（　　　　）　就労先の最寄り（　　　　） □ 徒歩・自転車のみ　□ 自動車　□その他　（　　　　）
7	就労先電話番号	—　　—
8	雇用の形態	□ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤・臨時職員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他　（　　　　）
9	就労時間（固定就労の場合）	□月□ 火□水□木□金□土□日□ 祝日　合計時間　月間　　時間　　分　（うち休憩時間　　分）
		一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		土曜　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		日祝　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
10	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□ 月間　□ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		就労日数　□ 月間　□ 週間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
11	社会保険の加入	□ 加入あり　□ 加入なし
12	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　｜　年月　　年　　月　｜　年月　　年　　月
		日／月　　時間／月　｜　日／月　　時間／月　｜　日／月　　時間／月
13	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中
		期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
14	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定 □ 取得中□取得済み　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
15	復職（予定）年月日	□ 復職予定 □ 復職済み　　年　　月　　日
16	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
17	保育士資格等	資格・免許取得状況　□ 保育士資格　□ 幼稚園教諭免許　保育士等としての勤務実態の有無　□ 有　□ 無
18	備考欄	19　月収（自営業・専従者・従業者のみ記入）　　万円

（※事業者証明欄はここまで）

※8の雇用の形態が、自営業主・自営業専従者・家族従業者の場合は、19に月収を記入し、事業の実態や収入が確認できる資料（事業開始届の写しや確定申告書の写しなど）を必ず添付してください。なお、無収入の活動は、保育必要事由「就労」の対象とはなりません。

（雇用の実態を確認するため、担当者が電話や訪問をすることがありますので、予めご了承ください。）

保護者記載欄

児童名		生年月日	年　　月　　日	本人との続柄	（　　　）
施設・事業所等の利用状況等	□ 利用中 （　　　）			□ 申込み中	（　　　）
児童名		生年月日	年　　月　　日	本人との続柄	（　　　）
施設・事業所等の利用状況等	□ 利用中 （　　　）			□ 申込み中	（　　　）
児童名		生年月日	年　　月　　日	本人との続柄	（　　　）
施設・事業所等の利用状況等	□ 利用中 （　　　）			□ 申込み中	（　　　）