（様式１）

質　問　書

新図書館等複合施設内カフェ運営業務委託公募型プロポーザルに関し、次の項目について質問いたします。

令和　　年　月　日

妙高市長　城戸　陽二　あて

（質問者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名及び氏名）

 　　　　　 担当者：（担当部署名及び氏名）

 　　　　　 電話番号：

 　　　　　 電子メール：

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（様式２）

参 加 表 明 書

新図書館等複合施設内カフェ運営業務委託公募型プロポーザルに関して、参加資格を全て満たしていること、及び提出する関係書類の記載事項に虚偽がないことを誓約し、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

令和　　年　月　日

　妙高市長　城戸　陽二　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

 　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

 　　　　　　　　　 氏名：

 　　　　　　　　　 電話番号：

 　　　　　　　　　 FAX番号：

 　　　　　　　　　 電子メール：

（様式３）

応　募　者　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称等（法人の場合は社名） |  |
| 所在地・住所 |  |
| 事業開始年月日（法人にあっては設立年月日） |  |
| 資本金 | 円 |
| 事業所数 |  |
| 従業員数 | 人 |
| 経営理念及び主な事業の内容 |  |
| 備考 |  |

※参加表明書提出時点の内容を記載してください。

（様式４）

企　画　提　案　書

１　運営方針

|  |
| --- |
| ・本業務を実施する際の運営方針を簡潔に記述する。 |

２　運営体制

|  |
| --- |
| ・仕様書や提案にある内容を行うための業務を行うための運営体制等について記述する。①営業日及び営業時間②従業員の配置体制、責任体制、緊急時の体制③食品提供により想定される事故等（食中毒や異物混入など）を防止するために必要な衛生・品質の管理方法。 |

３　運営力

|  |
| --- |
| ・サービスの提供と向上に対する考え方について記述する。①利用者に喜ばれ満足する雰囲気づくりやサービス提供について②複合施設や周辺地域、商店等との連携による魅力を高め、賑わいづくりのための取り組みについて③集客のための取り組みと工夫などについて④子育て世代や高校生など若者をターゲットとしたサービスの提供について⑤収支計画の考え方（収支計画書は企画提案書の総ページ数に含みません。企画提案書に添付し提出してください。 |

４　提供するサービス

|  |
| --- |
| ・提供するサービスや考え方について記述する。①営業日及び営業時間②提供するメニューと価格の案③提供する飲食等の特色、提供方法、雰囲気づくりの考え方 |