

別紙 様式（記載例）

妙高市職員措置請求書

妙高市〇〇〇〇（請求の対象とする執行機関・職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨（次の事項について、わかりやすく、簡潔に記載してください）

- (1) いつ、だれ（請求の対象となる妙高市の職員の職・氏名）による、どのような妙高市の財務会計上の行為又は怠る事実があるのか
- (2) その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当であるのか
- (3) それにより、妙高市にどのような損害が生じているのか
- (4) どのような措置（少なくともその行為の防止、是正、損害補てん又は怠る事実の改善のいずれの措置かを明記）を請求するのか
- (5) その行為のあった日又は終わった日から1年を経過している場合は、その正当な理由

2 請求者

住所

氏名（自署）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

妙高市市監査委員（あて）

（提出の際の注意点）

- ・違法又は不当とする行為の事実を証明する書面（例：新聞記事や情報公開請求により取り寄せた文書など）を添付することが必要です。
- ・請求に係る事項が数項目にわたるときは、その全部について添付してください。