【IT導入（制度改正対応型）】

（その３）（第６条関係）

事業計画書

申請者

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな事業所名称 |  |
| ふりがな代表者名 |  |
| 常時使用する従業員数 | 人　 | 主たる業種 |  |
| 資本金（法人） | 万円　 | 創業年月開業年月（予定） | 年　　月　 |
| 担当者 | ふりがな氏　　名 |  | 役職 |  |
| 電話番号 |  | 携帯電話番号 |  |
| FAX番号 |  | E-mailアドレス |  |

１　対応区分（いずれか１つに✓）

□インボイス制度対応

□電子帳簿保存制度対応

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　）

２　補助事業の内容

（１）経費明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳 | 補助対象経費(円) |
| 機械装置等費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 展示会等出展費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |
| 資料購入費 |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |
| 借料 |  |  |  |
| 専門家謝金・旅費 |  |  |  |
| 車両購入費 |  |  |  |
| CF組成手数料 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）×１／２以内（１，０００円未満切捨）　　　　　　　　　　※上限３００，０００円（特定創業者は４００，０００円） |  |