【創業】

（その２）（第６条関係）

事業計画書

申請者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  事業所名称 | |  | | | | |
| ふりがな  代表者名 | |  | | | | |
| 常時使用する  従業員数 | | 人 | | 主たる業種 | |  |
| 資本金（法人） | | 万円 | | 創業年月  開業年月（予定） | | 年　　月 |
| 担当者 | ふりがな  氏　　名 |  | | 役職 | |  |
| 電話番号 |  | 携帯電話番号 | |  | |
| FAX番号 |  | E-mailアドレス | |  | |

１　補助事業の内容

（１）経営基盤の強化につながる取組内容

（２）補助事業の効果

（３）経費明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳 | 補助対象経費(円) |
| 機械装置等費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 展示会等出展費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |
| 資料購入費 |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |
| 借料 |  |  |  |
| 専門家謝金・旅費 |  |  |  |
| 車両購入費 |  |  |  |
| CF組成手数料 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）×１／２以内（１，０００円未満切捨）  　　　　　　　　　　※上限３００，０００円（特定創業者は４００，０００円） | | |  |

２　添付書類

（１）金融機関に提出した創業計画書等の写し

（２）その他市長が必要と認める書類