

税務証明交付申請書

妙高市長 宛て

令和 年 月 日申請

請求者の住所・氏名	
住 所	
フリガナ	証明するかた との関係
氏 名 (印)	
電話番号	

※請求者の本人確認のため、身分証明書(運転免許証等)の写しを同封してください。

証明する方の住所・氏名	
住 所	
フリガナ	
氏 名	

※証明する方が請求者と異なる場合、委任状(委任通知書)が必要です。

該当する番号を○でかこんでください。	
1	借入・保証
2	妙高市制度融資
3	扶養申請
4	年金申請
5	奨学金申請
6	車庫証明添付
7	車 検
8	公営住宅入居
9	登 記
10	そ の 他 ()

年度 (年中の所得)	
必要な書類の番号を○でかこんでください。	
1 納税証明 通	◎ 5、6、7、8については次の事項も記入してください。 請求物件は (1) 全資産 (2) 下記物件 物件の表示
〈証明する税目〉 全税目・市県民税・固定資産税 法人市民税・軽自動車税・国民健康保険税	
2 納税証明(軽自動車車検用) 通	
[車両番号]	
3 所得・課税証明 通	
※児童手当用として使用可	
4 課税(非課税)証明 通	
5 資産証明 通	
6 公課証明 通	
7 評価証明 通	
8 課税台帳記載事項証明 通	
9 固定資産課税台帳(名寄帳)閲覧・写し 通	
10 その他 ()	

大字	地番	地 目 (家屋番号)	地 積 床面積

受付者	確 認 方 法		交付者
	免 許 証	職 員 確 認	
	保 険 証	その他()	

※返信用封筒に住所、氏名を記入して切手を貼って同封してください。

