



令和6年10月1日採用

新潟県妙高市職員採用試験案内

【一般行政（司書）】

令和7年秋にオープン予定の知の拠点となる『新図書館等複合施設』で、多くの市民に図書館の魅力を提供する「図書館司書」を以下のとおり募集します。

受付期間：令和6年5月7日（火）～6月6日（木）

第1次試験日：令和6年7月14日（日）

1. 募集職種及び採用予定人数

職 種	職務内容	採用予定人数
一般行政（司書）	妙高市立図書館に関する司書業務全般及びその他社会教育業務全般に従事	1人

2. 受験資格

職 種	受 験 資 格
一般行政（司書）	次の全てに該当するかた ・昭和59年4月2日以降に生まれたかたで、図書館法第5条第1項に規定する司書資格を有するかた ・図書館業務の経験が3年以上あるかた

3. 欠格事由

次のいずれかの欠格事由等に該当するかたは、受験できません。

- ①日本国籍を有しないかた
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでのかた
- ③妙高市職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しないかた
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入したかた

4. 試験日時及び試験会場

試験の区分	日 時	試 験 会 場
第1次試験	令和6年7月14日(日) 受付時間 午前9時30分から 午前9時50分まで 試験開始 午前10時00分	妙高市役所 (妙高市栄町5番1号)
第2次試験	令和6年8月上旬予定 ※詳細は、対象者に別途通知します。	妙高市役所 (妙高市栄町5番1号)

5. 試験の概要

(1) 一般行政(上級)

区 分	試 験 科 目
第1次試験	筆記試験 <ul style="list-style-type: none"> ・職務基礎力試験 論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題 ・職務適応性検査 ・司書専門試験
第2次試験	面接試験 個別面接

※職務適応性検査は試験の合否判定に影響しません。第2次試験(面接試験)受験の際に面接官の補助資料として活用します。

6. 合格者の発表

- ①第1次試験の結果については、受験者全員へ合否の通知をします。
- ②第2次試験の結果に基づき、採用内定者を決定し、第2次試験受験者全員へ通知します。
- ③採用予定日は、令和6年10月1日です。
- ④試験結果が一定水準に達しない場合は、採用の内定を行わないこともあります。

7. 個人情報の開示

試験結果については、個人情報の保護に関する法律第76条第1項の規定に基づき、次のとおり開示請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び身分証明書を必ず持参し、妙高市役所総務課へ来てください。電話等による請求はできません。

開示対象者	開示内容	開示方法	開示期間
第1次試験の不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・職務基礎力試験、専門試験の各得点 ・総合順位 	開示内容を記載した個人票を交付	第1次試験の合否発表後、1ヵ月間
第2次試験の不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・職務基礎力試験、専門試験及び面接試験の各得点 ・総合順位 		第2次試験の合否発表後、1ヵ月間

8. 受験申込書の受付期間及び受験申込み手続き

(1) 受験申込書の受付期間

令和6年5月7日（火）～6月6日（木）

※受付期間の内、土曜日、日曜日、祝日を除く、平日の午前8時30分から午後5時15分までとします。

(2) 受験申し込みに必要とする書類

①妙高市職員採用試験受験申込書・履歴書 1通

※必ず指定した場所に縦4cm×横3cm程度の写真1枚添付のこと。

②司書資格を証明する書類（写し） 1通

③面接カード 1通

(3) 受験申込みの方法

上記（2）の書類を受付期間内に下記へ提出してください。

〒944-8686

新潟県妙高市栄町5番1号 妙高市役所 総務課人事係

(注意)

- ・郵送による場合は、受付期間の最終日（6月6日）必着。
- ・提出書類に不備がある場合は、受付できないことがあります。郵送で申し込む場合は、特に注意してください。
- ・郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込み」と朱書き、書留としてください。
- ・受験票を送付しますので、84円切手を貼った返送用封筒（定型(長型3号)）に送付先の住所・氏名を明記し、同封してください。

9. その他

(1) 勤務条件、給与等（令和6年4月1日現在の状況）

①初任給について

○令和6年度の新規学校卒業者の初任給

区 分	給料月額
高校卒（初級）	166,600円
短期大学卒（中級）※参考	179,100円
大学卒（上級）※参考	196,200円

※採用前の学歴・職歴により、上記初任給額に経験年数加算を行います。

②諸手当について

期末手当、勤勉手当、寒冷地手当が支給される他、状況により通勤手当、扶養手当、住居手当などが支給されます。

③勤務条件等について

- ・勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・原則として週2日及び12月29日から翌年1月3日までは休みです。
- ・年次有給休暇は、通常、採用された年は15日、翌年から20日が付与されます。
- ・療養休暇、夏季休暇、ボランティア休暇など国家公務員に準じた休暇制度があります。

(2) 受験の費用負担等

受験のための旅費等は、受験者の負担となります。

(3) 新型コロナウイルス感染症対策について

- ・試験当日のマスク着用は個人の判断によることとします。
ただし、感染が拡大傾向にある場合には、マスクの着用をお願いすることがあります。
- ・発熱や咳等の体調不良がある方は、症状の程度により受験ができない場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

(4) その他不明な点は、下記へお問い合わせください。

〒944-8686 新潟県妙高市栄町5番1号
妙高市役所 総務課 人事係

- ・電話：0255-74-0003（直通）
- ・ホームページアドレス：<http://www.city.myoko.niigata.jp/>
- ・Eメールアドレス：somu@city.myoko.niigata.jp