別記様式第５号（第１０条関係）

年　　月　　日

　妙高市長　宛て

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

妙高市サテライトオフィス等活用促進事業補助金実績報告書

　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定のあった補助対象事業が完了したので，妙高市サテライトオフィス等活用促進事業補助金交付要綱第１０条第１項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　円

２　補助金精算額　　　　　　　　　　　　円

３　補助事業完了年月日　　　年　　月　　日

４　添付資料

（１）　事業報告書（別紙１）

（２）　事業収支決算書（別紙２）

（３）　事業の実施状況が確認できる成果物（写真等）

（４）　補助対象経費の支払いを証する書類の写し

（５）　その他市長が必要と認める書類

事業報告書

別紙１

１　補助対象事業

|  |  |
| --- | --- |
| 背景・目的 |  |
| 事業内容の  概要 |  |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |

２　サテライトオフィス等の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | |
| 施設名称 |  | | |
| 所在地 | 〒  （電話番号） | | |
| 運営者 |  | | |
| 運営開始日 | 年　　月　　日  　（運営時間）　　時　　分　～　　時　　分  　（休　　日） | | |
| 建物所有形態 | □自社所有（取得年月日：　　年　　月　）  □賃貸物件（所有者名：　　　　　　　　　　　　　）  （賃借期間：　　年　　月　　～　　　年　　月　） | | |
| 敷地面積 | ㎡ | 構造・階数 | 造  　階建て |
| 建築面積 | ㎡ | 延床面積 | ㎡ |
| 同時収容人数 | 人 | 駐車場 | □有（　台）  □無 |

３　事業の実績・成果・効果

（１）　年　月　　日時点の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 数値 |
| ①利用事業者のうち  県外の事業者数 | 社 |
| ②利用者数 | 延べ　人 |
| ③利用者数のうち  県外者の割合 | ％ |
| ④移住者数 | 人 |

※①は、賃貸借契約又は利用契約等を締結している事業者数を記載すること。

※②は、交付決定を受けた日から報告日までの累計数を記載すること。

（２）事業実施による成果や効果

事業収支決算書

別紙２

（収入） 　　　 　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収 入 区 分 | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

（支出） 　 　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 補助事業に  要した全経費 | 補助対象経費 | | 備考 |
| 予算額 | 決算額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税を含む額で記載すること。

（記載注意事項）

１　補助対象経費の支払いを証する書類や実施状況が分かる写真等を添付すること。

２　補助事業に要する全経費とは、補助事業において補助事業者が要する全ての経費で、補助対象外経費を含んだものをいう。