別記様式第３号（第１０条関係）

年　　月　　日

妙高市がんばる企業応援補助金実績報告書

　　妙高市長　宛て

申請者　所 在 地

名称及び

代表氏名

　　　年　　月　　日付け　　第　　　　号で妙高市がんばる企業応援補助金の交付決定があった事業が完了したので、妙高市がんばる企業応援補助金交付要綱第１０条の規定により、下記のとおり報告します。

記

　１　補助事業の開始及び完了日

　　　　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日　まで

　２　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　（うち概算払の額　　　　　　　円）

　３　補助金の精算額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　４　取組内容の実績及び今後のプラン

５　経費明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 計画 | | 実績 | | 増減の理由 |
| 経費(円) | 補助対象額(円) | 経費(円) | 補助対象額(円) |
| 機械装置等費 |  |  |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |  |  |
| 展示会等出展費 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |  |  |
| 資料購入費 |  |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |  |
| 借料 |  |  |  |  |  |
| 専門家謝金・旅費 |  |  |  |  |  |
| 車両購入費 |  |  |  |  |  |
| CF組成手数料 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |
| （１）補助対象経費の合計 | |  |  |  |  |
| （２）補助金の額  ※（１）×１／２以内  (１，０００円未満切捨) | |  |  |  |  |

６　添付書類

（１）契約の相手及び経費の額並びに支払額を明らかにする書類の写し

（２）補助事業の遂行を確認することができる従前と従後の写真。写真による報告が適さない経費については、遂行を確認することができる書類

（３）適格請求書発行事業者の登録通知書の写し（「IT導入（制度改正対応型）」のうち、インボイス制度対応の申請者のみ）

※商工会議所等記入欄

（申請者が交付申請時点において商工会議所等の会員でなく、また、概算払を申請していない場合に記載）

|  |
| --- |
| 申請者は、当方の会員であること又は当方の会員となる見込みであることを証明します。  　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称  　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印 |