

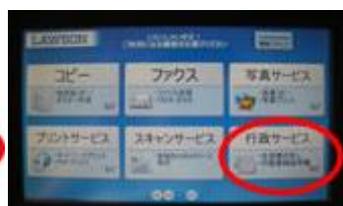
## 証明書の取得方法

コンビニエンスストア等にて、証明書を取得する方法をご紹介します。まず最初に、店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押していただきますと、利用開始となります。

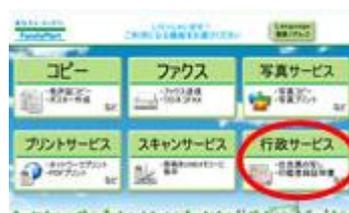
※（以下に各社のキオスク端末の画面イメージを示しますので、参考にしてください。）



セブンイレブン



ローソン



ファミリーマート



ウエルシア薬局



ミニストップ



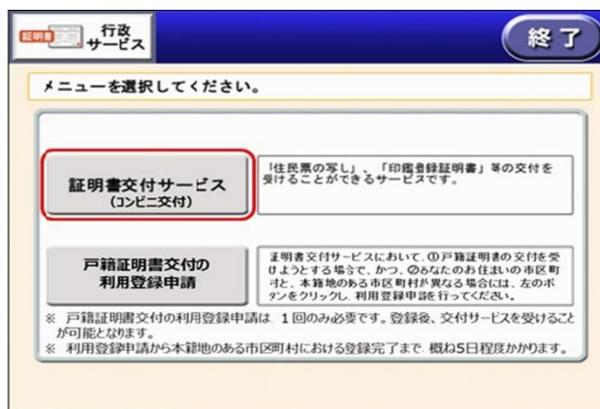
ポプラ

その後、ご利用上の同意事項が表示されますので、「同意する」を選択して進んでいただきますと、各種証明書を取得することが出来ます。

ここでは、住民票の写しを取得する場合の例として、どのような画面操作を行えば証明書が取れるのかを見ていきます。

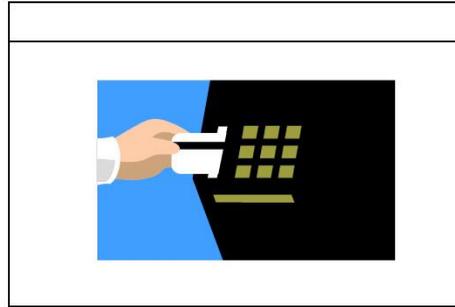
### ①メニュー選択

証明書交付サービスを選択します。



## ②マイナンバーカードの読み取り

キオスク端末の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置きます。マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうか確認を行います。



## ③証明書交付市区町村の選択

証明書を交付する市区町村を選択します。今回の例では、「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。

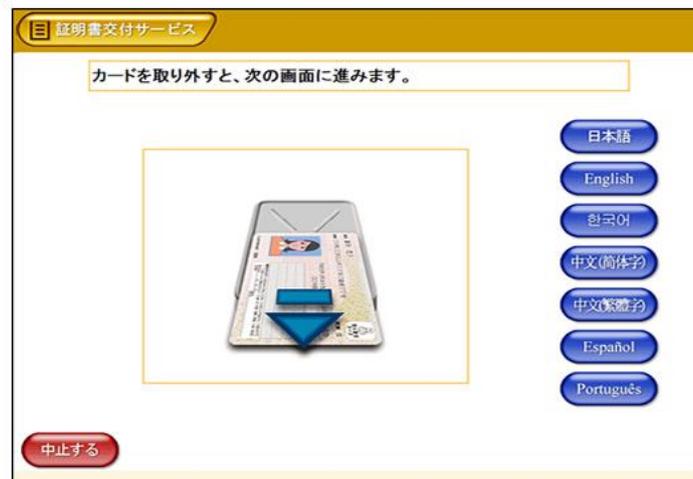
A screenshot of a kiosk screen titled '証明書交付サービス' (Certificate Delivery Service). At the top, it says '必要な証明書を選択して「確定する」ボタンを押してください。' (Select the required certificate and press the 'Confirm' button). Below this are two main selection buttons: 'お住まいの市区町村の証明書' (Certificate of the municipality you live in) and '他市区町村の証明書(お住まいの市区町村以外の証明書)' (Certificate of other municipalities (certificate other than the municipality you live in)). To the right of the second button is a note: '住所地と本籍地が異なる方が「戸籍証明書」「戸籍の附票の写し」を必要とされる場合に選択してください。' (For those whose residence and place of origin are different, please select this if you need a 'Household Register Certificate' or 'Copy of Household Register Annex'). On the right side, there are language selection buttons: 日本語, English, 한국어, 中文(简体字), 中文(繁體字), Español, and Português. At the bottom left is a red '終了する' (End) button, and at the bottom right is a blue '確定する' (Confirm) button.

## ④暗証番号の入力

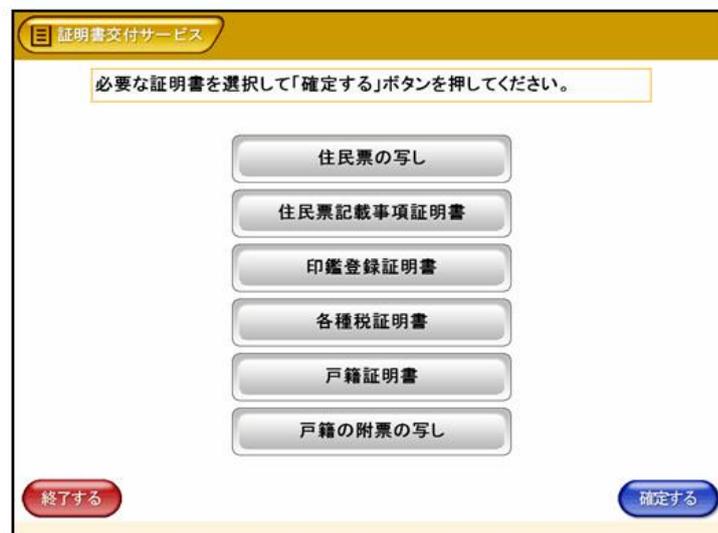
マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号を入力し、本人確認を行います。

A screenshot of a kiosk screen titled '証明書交付サービス' (Certificate Delivery Service). It says '暗証番号を入力してください。' (Please enter your PIN). Below this is a PIN input field with two asterisks and a numeric keypad with buttons for 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 訂正 (Correct), 0, and a blank space. At the bottom left is a red '終了する' (End) button, and at the bottom center is a red '前画面へ' (Back to previous screen) button.

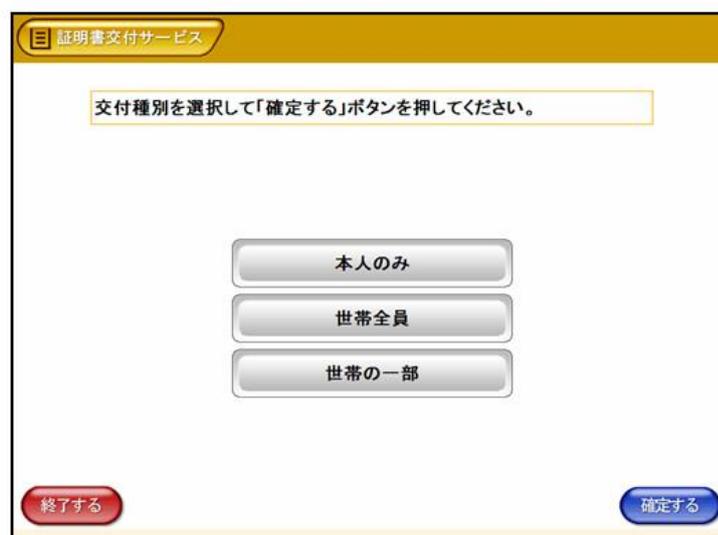
⑤カード取り外し  
マイナンバーカードを取り外します。



⑥証明書の種別選択  
お住まいの市区町村で取得可能な証明書の一覧が表示されますので、お取りになりたい証明書を選択します。今回の例では、「住民票の写し」を選択します。



⑦交付種別入力  
証明書の交付種別を選択します。



### ⑧記載事項選択

証明書に記載する項目の有無を選択します。

証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
本籍地・筆頭者の記載	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
個人番号の記載	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無

終了する 前画面へ 確定する

### ⑨部数選択

証明書の必要部数を入力します。

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

(最大 10 部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

終了する 前画面へ 確定する

### ⑩発行内容確認

これまで入力した内容の最終確認を行います。訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面又は選択画面まで戻って訂正することができます。

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	個人番号の記載	無
証明書種別	住民票の写し				
必要部数	3部	手数料	600円		
証明書の必要な方					
山田 太郎					

終了する 前画面へ 確定する

**⑪料金支払い**

必要部数分の証明書の交付  
手数料をコインベンダ（お  
金の投入口）に入金します。



手数料を入れてください。

**⑫証明書印刷**

証明書が必要部数分印刷  
されます。



印刷中です。

**⑬取り忘れ確認**

証明書をお取りくだ  
さい。証明書の印刷が  
終了すると、取り忘れ  
防止用の音声案内が  
流れ続けます。証明書  
をお取りいただいた  
後に、音声停止用ボタ  
ンを押してください。



お取り忘れにご注意ください。

**⑭領収書発行**

領収書が出ますので、  
お取りください。  
その他の証明書につき  
ましても、同様の操作  
で証明書を取得するこ  
とができます。



領収書をお取りください。