

本籍地の戸籍証明書取得方法

お住まいの市区町村と本籍地の市区町村が異なる方への戸籍証明書の取得方法についてご紹介いたします。

本籍地の戸籍証明書を取得する手順は、次のとおりです。

①本籍地の市区町村へ利用登録申請を行う



②本籍地の市区町村の利用登録状況を確認する



③本籍地の戸籍証明書を取得する

1) 本籍地の市区町村へ利用登録申請を行う

本籍地の市区町村へ利用登録申請を行うためには、次の2つの方法があります。

1. インターネット端末による申請の場合

ICカードリーダを装備したパソコンからインターネット経由で利用登録申請を行うことができます。インターネット申請は、[戸籍証明書交付の登録申請サイト](#)から行ってください。

証明書交付サービス(コンビニ交付)
戸籍証明書交付の
利用登録申請サイト

戸籍利用登録申請トップ

本サイトは、本籍地の市区町村と住所地の市区町村が異なる方が、コンビニ交付サービスを利用して戸籍に関する証明書の取得を行う(※1)ための準備作業として、本籍地の市区町村に利用登録申請を行うことを目的としています。

戸籍に関する証明書をコンビニ交付サービスで取得するために

本籍地の市区町村と住所地の市区町村が異なる方が、戸籍に関する証明書をコンビニ交付サービスで取得するためには、次の3つが必要です。

- 1. 本籍地の市区町村が当該サービスに対応していること**
本籍地の市区町村が当該サービスに対応しているか、以下のサイトよりご確認ください。
[コンビニ交付ご利用可能な市区町村](#)(コンビニ交付ポータルサイト)
- 2. マイナンバーカードを取得済みであること**
マイナンバーカードの交付申請を行い、市区町村窓口で交付を受けます。
[マイナンバーカード照会サイト](#)
- 3. 本籍地の市区町村に戸籍に関する証明書の利用登録済みであること(1回のみ)**
本籍地の市区町村に利用登録申請を行い、登録を行います。
インターネット申請受付サイト(本サイト)又は利用登録申請が可能なコンビニ等事業会店舗のキオスク端末(※2)より、1回利用登録申請を行うことで、それ以降、コンビニ交付サービスを利用した戸籍に関する証明書を取得できるようになります。

※1 本籍地の市区町村が住所地の市区町村と異なる場合は、住所地の市区町村が戸籍に関する証明書の交付を実施していれば、本サイトでの利用登録申請を行わずに証明書を取得することができます。

※2 本籍地の市区町村への利用登録機能が整っているコンビニ等店舗のキオスク端末であれば、インターネットでの申請(本サイト)と同様に利用登録申請が可能です(ご自宅のICカードリーダが無い場合は、こちらをお使いください)。
[コンビニ交付を利用できる店舗一覧](#)(コンビニ交付ポータルサイト)

次へ

証明書交付サービス(コンビニ交付)
**戸籍証明書交付の
 利用登録申請サイト**
 戸籍利用登録申請トップ

戸籍に関する証明書取得のための3つのステップ

1. 本籍地への利用登録申請(1回のみ)
 本籍地の市区町村へ戸籍証明書交付の利用登録申請を行います。カードリーダーが装備されたパソコンからインターネット経由で申請する場合は、こちらから申請をおこないます。

▶ **本籍地への利用登録申請画面を開く**

2. 利用登録状況確認
 利用登録申請完了時に画面に表示された申請番号を入力し、利用登録申請状況の確認を行うことができます。

▶ **利用登録状況確認画面を開く**

3. 本籍地の戸籍証明書の取得
 利用登録申請が完了しましたら、お近くのコンビニ等店舗のキオスク端末(マルチコピー機)にて、戸籍証明書(全部事項証明書、個人事項証明書)又は戸籍の附票の写しの取得が可能となります。
[コンビニ交付を利用できる店舗情報\(コンビニ交付ポータルサイト\)](#)

申請手順の詳細につきましては、上記サイトより、利用登録手順(詳細)をご覧ください。

2. キオスク端末による申請の場合

①キオスク端末申請
 キオスク端末から、以下の申請手順で利用申請を行うことができます。



②本籍地の地域選択

本籍地の地域を選択します。(妙高市は新潟県)

目 証明書交付サービス

本籍地の都道府県を選択してください。

サービスを提供している市区町村のみ選択できます。

三重県	滋賀県
京都府	大阪府
兵庫県	奈良県
和歌山県	

終了する 前画面へ 確定する

④本籍地の市区町村の行選択

本籍地の市区町村の頭文字の行を選択します。(妙高市はま行)

目 証明書交付サービス

本籍地の市区町村を選択してください。

サービスを提供している市区町村のみ選択できます。

あ行	か行
さ行	た行
な行	は行
ま行	や行
ら行	わ行

終了する 前画面へ 確定する

⑤本籍地の市区町村選択

本籍地の市区町村を選択します。

目 証明書交付サービス

本籍地の市区町村を選択してください。

サービスを提供している市区町村のみ選択できます。

サンプル1市	サンプル2区
サンプル3郡サンプル4町	

終了する 前画面へ 確定する

⑥本籍入力

本籍の市区町村以降
を入力します。

本籍 (市区町村以降) 入力を入力し、「戻る」ボタンを押してください。
戸籍筆頭者氏名を入力し、「OK」ボタンを押してください。

本籍 和1 東京都千代田区千代田1番

アイワエエカワキ01234567890123456789

戻る カタカナ アルファベット 戻る OK

⑦戸籍筆頭者氏名入力

戸籍筆頭者の氏名を
入力します。

戸籍筆頭者氏名を入力し、「戻る」ボタンを押してください。
戸籍筆頭者氏名を入力し、「OK」ボタンを押してください。

戸籍筆頭者氏名 和1 山形 3番

コバヤシ

戻る カタカナ アルファベット 戻る OK

⑧電話番号入力

連絡先の電話番号を
入力します。※昼間連絡
のつく電話番号を願
いします。

連絡先電話番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

電話番号 和1 01-2345-6789

03-1234-5678

戻る OK

⑨生年月日入力

生年月日を入力します。

証明書交付サービス

生年月日を入力してください。

生年月日(和暦2桁+月2桁+日2桁) 有効期限(西暦4桁) セキュリティコード(4桁)

010331 2025 1234

氏名 番号 花子
住所 ○○県□□市△△町◇丁目○番地▽▽号
平成元年3月31日生 2025年3月31日まで有効
性別 女

生年月日欄には和暦の年2桁、月2桁、日2桁を入力(例:010331)

終了する 確定する

⑩有効期限入力

マイナンバーカードに記載されている有効期限を入力します。

証明書交付サービス

有効期限を入力してください。

生年月日(和暦2桁+月2桁+日2桁) 有効期限(西暦4桁) セキュリティコード(4桁)

010331 2025 1234

氏名 番号 花子
住所 ○○県□□市△△町◇丁目○番地▽▽号
平成元年3月31日生 2025年3月31日まで有効
性別 女

有効期限欄にはここに記載されている西暦4桁を入力(例:2025)

終了する 確定する

⑪セキュリティコード入力

マイナンバーカードに記載されているセキュリティコードを入力します。

証明書交付サービス

セキュリティコードを入力してください。

生年月日(和暦2桁+月2桁+日2桁) 有効期限(西暦4桁) セキュリティコード(4桁)

010331 2025 1234

氏名 番号 花子
セキュリティコード欄にはここに記載されている4桁を入力(例:1234)

終了する 確定する

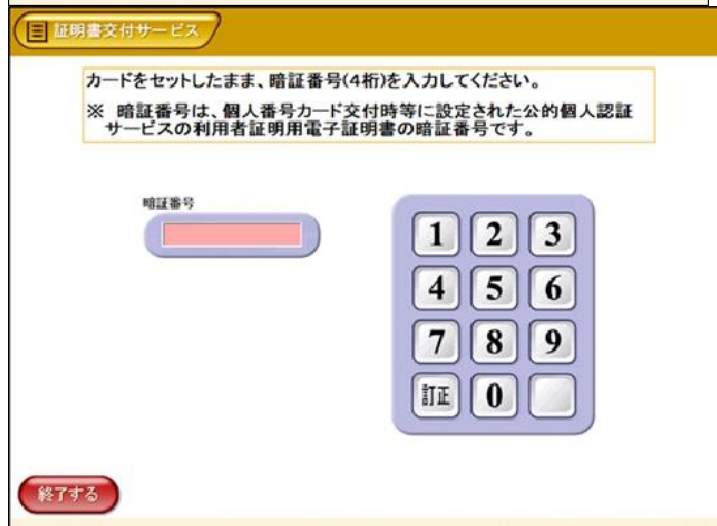
⑫カードセット

マイナンバーカードをセットします。



⑬暗証番号入力

マイナンバーカードの暗証番号を入力します。



⑭カード取り外し

マイナンバーカードを取り外します。



⑮申請内容確認

上記の手順で入力した申請内容を確認し、よろしければ「確定する」ボタンを選択します。

目録 証明書交付サービス

申請内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。

申請者情報	
住所	サンプル県サンプル郡サンプル町1条2丁目3-4-5
氏名	山田 太郎
生年月日	昭和56年10月20日
性別	男

申請情報	
本籍	サンプル県サンプル郡サンプル町1条2丁目3番地
戸籍筆頭者氏名	山田 太郎
連絡先電話番号	0123-45-6789

終了する 確定する

⑯申請番号表示

申請番号を控えてください。また、団体からのメッセージをご確認ください。必要に応じてこちらの画面は印刷することができます。印刷代は有料となります。

目録 証明書交付サービス

本籍地の市区町村に申請しました。

申請番号は「4799-9629-1375-1719」です。

申請番号は、登録状況を確認する際に必要となります。この画面以降、申請番号は表示されませんので、必ず申請番号をお控えいただきますよう、お願い致します。
なお、申請番号の印刷も可能です(有料10円)。申請番号の印刷が不要の場合は終了するボタンを押してください。
登録状況確認サイト(J-LIS) : <https://ks.lg-waps.jp/ksgu/#/guk>

サンプル県サンプル郡サンプル町から次のメッセージを受信しました。
本日から3営業日後に申請手続きが完了します。申請が受理されましたらコンビニエンスストアで戸籍証明書及び戸籍の附票の写しを交付できるようになります。

終了する 申請番号を印刷する

⑰申請番号印刷

申請番号を印刷します。

証明書交付サービス
本籍地証明書申請情報

本籍地証明書の利用登録申請、ありがとうございました。
以下に記載する内容で、本籍地証明書申請が完了しております。

申請番号「1234-5678-9012-3456」

※ 登録状況確認サイトにアクセスし、上記申請番号を入力することで、本籍地側での利用登録状況をご確認いただけます。
登録状況確認サイトURL: <https://ks.lg-waps.jp/ksgu/#/guk>

申請日時	2016年01月04日 10時10分
申請先 (本籍地の市区町村名)	○×県○×市
本籍地の市区町村からのメッセージ	本日から3営業日後に申請手続きが完了します。申請が受理されましたらコンビニエンスストアで戸籍証明書及び戸籍の附票の写しを交付できるようになります。
店舗情報	456コンビニエンスチェーン XYZ店
電文番号	123456789012345678901234567890123

以上

これで、利用者登録申請は終了しました。
証明書が取得できるまで、5 営業日程かかりますのでお待ちください。

2) 本籍地の市区町村の利用登録状況を確認する

以下の手順で、本籍地の市区町村へ利用登録申請を行った際に表示された申請番号を使って、利用登録状況を確認することができます。

本籍地の市区町村へ利用登録申請を行った際の申請番号をご用意ください。

インターネット申請の場合

[戸籍証明書交付の登録申請サイト](#)に接続します。

証明書交付サービス(コンビニ交付)
戸籍証明書交付の
利用登録申請サイト

戸籍利用登録申請トップ

本サイトは、本籍地の市区町村と住所地の市区町村が異なる方が、コンビニ交付サービスを利用して戸籍に関する証明書の取得を行う(※1)ための準備作業として、本籍地の市区町村に利用登録申請を行うことを目的としています。

戸籍に関する証明書をコンビニ交付サービスで取得するために

本籍地の市区町村と住所地の市区町村が異なる方が、戸籍に関する証明書をコンビニ交付サービスで取得するためには、次の3つが必要です。

- 1. 本籍地の市区町村が当該サービスに対応していること**
本籍地の市区町村が当該サービスに対応しているか、以下のサイトよりご確認ください。
[コンビニ交付が利用できる市区町村](#) (コンビニ交付ポータルサイト)
- 2. マイナンバーカードを取得済みであること**
マイナンバーカードの交付申請を行い、市区町村窓口で交付を受けます。
[マイナンバーカード照会サイト](#)
- 3. 本籍地の市区町村に戸籍に関する証明書の利用登録済みであること(1回のみ)**
本籍地の市区町村に利用登録申請を行い、登録を行います。
インターネット申請受付サイト(本サイト)又は利用登録申請が可能なコンビニ等事業者店舗のキオスク端末(※2)より、1回利用登録申請を行うことで、それ以降、コンビニ交付サービスを利用した戸籍に関する証明書を取得できるようになります。
※1 本籍地の市区町村が住所地の市区町村と同じ方は、住所地の市区町村が戸籍に関する証明書の交付を実施していれば、本サイトでの利用登録申請を行わずに証明書を取得することができます。
※2 本籍地の市区町村への利用登録機能が整っているコンビニ等店舗のキオスク端末であれば、インターネットでの申請(本サイト)と同様に利用登録申請が可能です(ご自宅のPCにカードリーダーが無い場合は、こちらをお使いください)。
[コンビニ交付を利用できる店舗情報](#) (コンビニ交付ポータルサイト)

次へ

証明書交付サービス(コンビニ交付)
戸籍証明書交付の
利用登録申請サイト

戸籍利用登録申請トップ

戸籍に関する証明書取得のための3つのステップ

- 1. 本籍地への利用登録申請(1回のみ)**
本籍地の市区町村へ戸籍証明書交付の利用登録申請を行います。カードリーダーが装備されたパソコンからインターネット経由で申請する場合は、こちらから申請をおこないます。
▶ 本籍地への利用登録申請画面を開く
- 2. 利用登録状況確認**
利用登録申請完了時に画面に表示された申請番号を入力し、利用登録申請状況の確認を行うことができます。
▶ 利用登録状況確認画面を開く
- 3. 本籍地の戸籍証明書の取得**
利用登録申請が完了しましたら、お近くのコンビニ等店舗のキオスク端末(マルチコピー機)にて、戸籍証明書(全部事項証明書、個人事項証明書)又は戸籍の附票の写しの取得が可能となります。
[コンビニ交付を利用できる店舗情報](#) (コンビニ交付ポータルサイト)

「利用登録状況確認画面を開く」をクリックします。

証明書交付サービス (コンビニ交付)
戸籍証明書交付の
利用登録状況確認サイト

利用登録状況確認

コンビニエンスストア等で戸籍証明書の交付を受けるための利用登録申請状況を確認します。

2. 利用登録状況確認

手順1: 利用登録申請完了後に表示された申請番号(16桁)を入力してください。
手順1: 申請番号(16桁)を入力してください。

1234 - 5678 - 9012 - 3456

手順2: 登録状況確認ボタンを押してください。
本籍地の市区町村に利用登録状況を確認します。

登録状況確認

上記の利用登録申請の完了時に表示された申請番号を入力し、「登録状況確認」ボタンをクリックします。

証明書交付サービス (コンビニ交付)
戸籍証明書交付の
利用登録状況確認サイト

利用登録状況確認 > 確認結果

コンビニエンスストア等で戸籍証明書の交付を受けるための利用登録申請状況を確認します。

申請番号: 1234-5678-9012-3456
ステータス: 利用可能
サンプル県サンプル郡サンプル町から次のメッセージを受信しました。

利用登録申請は審査の結果、正常に登録完了いたしました。(登録完了日: 平成 x x 年 x 月 x 日)

閉じる

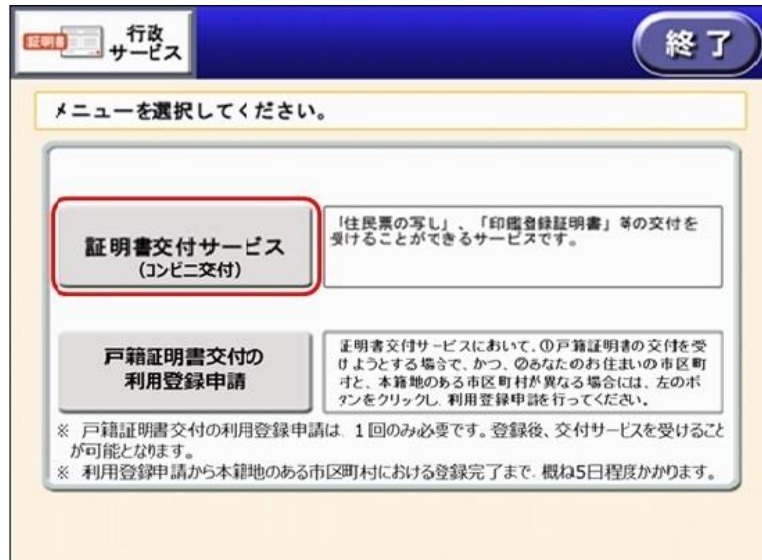
ステータスが「利用可能」になると、本籍地の戸籍証明書が取得できるようになります。

3) 本籍地の戸籍証明書を取得する

コンビニ等店舗のキオスク端末にて、以下の手順で操作し本籍地の戸籍証明書を取得します。

①メニュー選択

証明書交付サービスを選択します。



②マイナンバーカードの読み取り

キオスク端末の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置きます。マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうか確認を行います。



③証明書選択

発行する証明書を
を選択します。
他市区町村の証
明書（お住まい
の市区町村以外
の証明書）を選
択します。

証明書交付サービス

必要な証明書を選択して「確定する」ボタンを押してください。

日本語
English
한국어
中文(简体字)
中文(繁體字)
Español
Português

お住まいの市区町村の証明書

他市区町村の証明書(お住まいの市区町村以外の証明書)

住所地と本籍地が異なる方が戸籍証明書と戸籍簿の附添の写しを必要とされる場合に選択してください。

終了する 確定する

④暗証番号入力

マイナンバーカ
ードの暗証番号
を入力します。

証明書交付サービス

カードをセットしたまま、暗証番号(4桁)を入力してください。

※ 暗証番号は、個人番号カード交付時等に設定された公的個人認証サービスの利用者証明用電子証明書の暗証番号です。

暗証番号

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

終了する

⑤カード取り外し

マイナンバーカ
ードを取り外し
ます。

証明書交付サービス

カードを取り外すと、次の画面に進みます。



中止する

⑥本籍地の地域選択

本籍地の地域を選択します。
新潟県は中部

証明書交付サービス

本籍地の地域を選択してください。

サービスを提供している市区町村のみ選択できます。

北海道・東北	関東
中部	近畿
中国・四国	九州・沖縄

終了する 確定する

⑦本籍地の都道府県選択

本籍地の都道府県を入力します。

証明書交付サービス

本籍地の都道府県を選択してください。

サービスを提供している市区町村のみ選択できます。

三重県	滋賀県
京都府	大阪府
兵庫県	奈良県
和歌山県	

終了する 前画面へ 確定する

⑧本籍地の市区町村の行選択

本籍地の市区町村の頭文字の行を選択します。

証明書交付サービス

本籍地の市区町村を選択してください。

サービスを提供している市区町村のみ選択できます。

あ行	か行
さ行	た行
な行	は行
ま行	や行
ら行	わ行

終了する 前画面へ 確定する

⑨本籍地の市区
町村選択

本籍地の市区町
村を選択しま
す。

証明書交付サービス

本籍地の市区町村を選択してください。

サービスを提供している市区町村のみ選択できます。

サンプル1市 サンプル2区

サンプル3郡 サンプル4町

終了する 前画面へ 確定する

⑩証明書選択

必要な証明書
を選択します。

証明書交付サービス

必要な証明書を選択して「確定する」ボタンを押してください。

戸籍証明書

戸籍の附票の写し

終了する 確定する

⑪部数入力

必要な証明書
の部数を入力
します。

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

1

(最大 10 部)

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

終了する 前画面へ 確定する

⑫発行内容確認

必要な証明書の発行内容を確認します。

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

証明書種別	戸籍の全部事項証明書	
必要部数	3部	手数料 600円

証明書の必要な方

山田 太郎	山田 花子
山田 次郎	

終了する 前画面へ 確定する

⑬料金支払い

必要部数分の証明書の交付手数料をコインベンダ（お金の投入口）に入金します。



⑭証明書印刷

証明書が必要部数分印刷されます。



※証明書が複数枚にわたる場合は、ホチキス止めはありません。

⑮取り忘れ確認

証明書をお取りください。証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。



お取り忘れにご注意ください。

⑯領収書発行

領収書が出ますので、お取りください。



領収書をお取りください。