

## みょうこう未来ブック作製業務委託仕様書

### 1 業務の名称

みょうこう未来ブック作製業務

### 2 業務の内容

SDG s 未来都市普及啓発媒体制作業務委託仕様書（共通事項）「1 業務の目的」を踏まえ、市民（子どもからお年寄りまで）のSDG s の理解促進と行動変容へ繋がるよう啓発ブックの作製を行う。

#### （1）表紙及び本文全般にわたる企画、デザイン等の制作

ア ウェブサイトや動画サイト等とのメディアミックスの効果を十分発揮した企画立案、デザイン、写真撮影、原稿作成、レイアウト、編集、校正などSDG s 啓発ブック制作に必要な全ての作業を実施すること。

イ サイズはA4、中綴じ、50ページ程度（表紙含む）

※あくまでも参考として捉え、サイズやページ数は提案事項とする。

ウ カラーユニバーサルデザイン及びメディア・ユニバーサルデザインに配慮した色彩及びフォントを用いること。

エ 写真、イラスト等紙面の構成に必要な資料等は、受注者において入手することとする。ただし、季節等の関係で入手不可能な写真等については協議の上、発注者が所有している写真や資料を可能な範囲で提供する。

オ 発注者の制作意図を汲み取り、より分かりやすい紙面にすること。

カ 発注者の指示に基づき校正作業を実施すること。

#### （2）電子データの制作

受注者は、以下のデータを制作し、電子媒体で納品する。

※印刷・製本については委託内容に含まれない。

##### ア PDFファイル

###### （ア）低解像度PDFファイル（ホームページ掲載用）

ディスプレイへの表示及び印刷しても判別可能であること。

- ・見開きページ
- ・単一ページ

###### （イ）高解像度PDFファイル

画像解像度300dpi以上のできるだけ高解像度であること。

- ・見開きページ
- ・単一ページ

## イ レイアウトデータ

- ・ Adobe Illustrator CS2 以降で制作した、再編集可能なレイアウトデータとすること。

## ウ 中間生成物データ

- ・ 画像（写真を含む）、図表、イラスト、文章（キャッチコピー等を含む）及び翻訳文章。

### （４） 制作業務全般の管理

受注者において、専門の編集員による原稿の読み込みや標記の統一を図るための内容の確認を行った後、発注者による原稿内容の確認及び校正を受けること。

受注者は、発注者による原稿内容の確認及び校正を受けた後、訂正及び変更等の指示があった場合は速やかに対応するものとする。

## 5 業務の要件

- （１） SDG s についてイメージしやすい写真やイラストを掲載し、思わず読んでみたくなるような啓発ブックとするため、デザイン等を工夫すること。
- （２） 市民や市内事業者等の取組を積極的に掲載するなど、SDG s を身近に感じてもらうための工夫をすること。

## 6 成果品

- （１） 電子媒体（CD-ROM）一式