

収 入 申 告 書

年 月 日

妙高市長 宛て

住 所

氏 名 _____

私の世帯の総収入は、下記のとおり相違ありません。

1 働いて得た収入

有 ・ 無	働いている者の氏名	申請者との続柄	仕事の内容 勤め先(会社名)等	区 分	
				前年中の収入額	円
				必 要 経 費	円
				前年中の収入額	円
				必 要 経 費	円
				前年中の収入額	円

- 注1 給与、日雇、内職、農業、事業等の収入の種類ごとにすべて記入してください。
 2 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料費、仕入代、社会保険料等の総額を記入してください。

2 恩給・年金等による収入

有 ・ 無	受けている者の氏名	申請者との続柄	受けている恩給・年金等の種類	前年中の収入額	
				円	
				円	
				円	
					円
					円

- 注1 国民年金、厚生年金、恩給、雇用保険、傷病手当金等の収入の種類ごとにすべて記入してください。

3 仕送りによる収入

		仕 送 り し た 者	前年中の収入額
有	住 所		円
	氏 名		
無	住 所		円
	氏 名		

4 その他の収入(前年中の合計を記入してください。)

		区 分	内 容	前年中の収入額
有 ・ 無		生命保険等の給付金		円
		財 産 収 入 (土地・家屋の賃貸料)		円
		そ の 他		円

5 扶養の状況

他の世帯に属する市町村民税課税者の扶養控除において、

扶養親族となっている

扶養者 住所

氏名

(続 柄)

扶養親族となっていない

(記入上の注意)

- (1) 収入の種類ごとにその有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄も記入してください。
- (2) 記入欄が足りない場合は、余白に記入するか又はに記入の上、添付してください。
- (3) 収入のうち証明書のとれるもの(例えば勤務先の源泉徴収票・給与証明書・給与明細書や各種保険・年金等の源泉徴収票・支払通知書等)の写しは、この申告書に必ず添付してください。