

住民票・戸籍・印鑑登録証明書・税証明等交付申請書

所得証明等は裏面

(あて先) 妙高市長

本人確認のため運転免許証等の提示にご協力をお願いします

窓口に来た人	住所
	フリガナ
	氏名
	明・大・昭・平 年 月 日生

住民票	どなたの証明が必要ですか	何が必要ですか			印 番号	
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人 <input type="checkbox"/> 家族 (同一世帯員以外は委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他 (委任状が必要です)	使いみち <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> 自動車学校 <input type="checkbox"/> 会社へ提出 <input type="checkbox"/> その他				
	※下記を記入ください フリガナ 必要な人の氏名 明・大・昭・平 年 月 日生	表示しますか <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住民票コード	(住民票) 個人	350円	通	22
		<input type="checkbox"/> 個人番号 ※利用制限あり	(住民票) 全員	350円	通	21
住所 妙高市	<input type="checkbox"/> 住民票除票 (個人・全員) <input type="checkbox"/> 記載事項証明 (個人・全員)		350円	通	住個 22 住全 21 記25	
	その他 ()					

戸籍	どなたの証明が必要ですか	何が必要ですか			印 番号
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 () ※代理人が請求する時は委任状が必要です	戸籍全部事項証明 (戸籍 ^{とう} 謄本)	450円	通	1
		戸籍個人事項証明 (戸籍 ^{しょう} 抄本)	450円	通	2
	フリガナ	除籍事項証明 (全部・個人)	750円	通	13.14
	必要な人の氏名	除籍 (謄本・抄本)	750円	通	11.12
	明・大・昭・平 年 月 日生	改製原戸籍 (謄本・抄本)	750円	通	3.4
	本籍 妙高市	届書記載事項証明書 / 届出	350円	通	5
筆頭者	(提出先)				
使いみち <input type="checkbox"/> 相続 (出生・婚姻 ~ 婚姻・死亡まで) <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許・許可申請 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> その他 ()	身分証明書 (本人以外は委任状が必要です)	350円	通	10	
	附票 (全部・個人)	350円	通	6	
	その他 () <input type="checkbox"/> 受理証明書	350円	通	受8	

※注意：印鑑登録カード（登録証）がない場合は、印鑑証明書を発行できません。

印鑑証明	どなたの証明が必要ですか	印鑑登録カード番号	350円	通	32
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人		350円	通	
	<input type="checkbox"/> その他 (必要な人の氏名)	印鑑登録	350円	件	31

委任状 (委任する人が記入・自署押印してください)	代理人氏名 (頼まれる人)	委任者住所 (頼んだ人の住所)
	私は上記の者を代理人と定め、証明等の交付請求に関する権限を委任します。	委任者氏名 (頼んだ人)
受付	交付	明・大・昭・平 年 月 日生 ※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。(住民基本台帳法47条・戸籍法133条)

税証明・閲覧申請 ※表面の「窓口に来た人」の記載をお願いします。

所得・課税・営業の各証明	どなたの必要がありますか（レ印を入れてください）		何が必要ですか			レ印 番号
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人 <input type="checkbox"/> 家族（同一世帯員以外は委任状が必要です） <input type="checkbox"/> その他（委任状が必要です）		必要な年度を記入してください （証明は各1年度ごとになります） 平成 年分の所得 （平成 年度課税分）			
	※下記を記入ください					
	必要な人の氏名	生年月日	所得・課税証明書	350円	通	46
		明・大・昭・平 年 月 日生	課税（非課税）証明書	350円	通	46
		明・大・昭・平 年 月 日生	営業証明書	350円	通	48
明・大・昭・平 年 月 日生						
使いみち						

資産税証明・閲覧	どなたの必要がありますか（レ印を入れてください）		何が必要ですか					
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人 <input type="checkbox"/> 相続人（相続人の資格を確認させていただく場合があります） <input type="checkbox"/> その他（委任状が必要です）		<input type="checkbox"/> 証明書 平成 年度 証明は各納税者・1年度ごとになります。					
	※下記を記入ください		評価証明書（所有権移転登記・訴訟等）			通	49	
			公課証明書（売買契約の税額按分・競売申立等）			通	49	
			課税台帳記載事項証明書 <small>登録免許税用 税額なし</small>			通	49	
	フリガナ		※土地・家屋 各10筆（件）ごと350円					
	必要な人の氏名		資産（無資産）証明書 <small>家屋・土地の 区分のみ</small>			350円	通	49
	明・大・昭・平 年 月 日生		その他（ ）			通		
	請求物件は…		<input type="checkbox"/> 閲覧 平成 年度 ※名寄帳は納税者ごとに1件となります。					
	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> その他 ※下記を記入ください		更正図（大字ごと）			350円	件	50
	大字（町名）	小字	地番	地目・地積 家屋番号等	更正図の写し（A4・A3）	10円	枚	41
					更正図の写し（A1）	150円	枚	43
				更正図証明	350円	枚	49	
				固定資産課税台帳（名寄帳）	350円	件	50	
				固定資産課税台帳（名寄帳）の写し	10円	枚	41	
フリガナ		その他（ ）						
必要な人の氏名		<input type="checkbox"/> 路線価図、用途・状況類似地区区分図 <input type="checkbox"/> 縦覧				件		
明・大・昭・平 年 月 日生								
使いみち								

納税証明	どなたの必要がありますか（レ印を入れてください）		何が必要ですか					
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人 <input type="checkbox"/> 家族（同一世帯員以外は委任状が必要です） <input type="checkbox"/> その他（委任状が必要です）		必要な年度と項目を記入してください。 （証明は各1年度ごとになります） 平成 年度					
	※下記を記入ください		納税証明書			350円	通	47
	フリガナ		（証明する税目） <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税					
	必要な人の氏名		納税証明書（軽自動車車検用）			無料	通	
	明・大・昭・平 年 月 日生		住所 （車輛番号：長岡 ）					
フリガナ		保険料等納付済通知書（税申告用）			無料	通		
使いみち								