

## 戸籍・住民票等交付申請書（郵送用）

請求者 (あなた)	住所（住民票上の現住所）	
	氏名	電話（昼間連絡可能な番号。携帯電話可） — —
どなたのものが 必要ですか	本籍（住民票の場合は住所）	
	筆頭者（住民票の場合は世帯主）	
	必要な人の氏名 (生年月日 年 月 日)	
請求者と必要な 人との関係 (続柄)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「住民票」は本人もしくは同一世帯員が請求できます。家族でも別世帯の場合は委任状が必要です。</li> <li>・「戸籍」「除籍」「改製原戸籍」「戸籍附票」は、本人や直系尊属または直系卑属が請求できます。ただし、「除籍」等は直系でなくても相続関係を証明する必要がある場合は請求することができます。</li> <li>・「身分証明書」は本人しか請求できません。</li> </ul>	
何の証明が、 何通必要ですか	必要な証明の種類に○をつけ、必要通数も記入してください。	
	<p><b>【戸籍】</b> 戸籍 ・ 除籍 ・ 改正原戸籍 ・ 身分証明書 ・ 独身証明書</p> <p><b>【戸籍の附票】</b> 住所以外で記載が必要な項目に<input checked="" type="checkbox"/></p> <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人の登録地（登録者のみ）	<p><b>【住民票】</b> 住所・氏名・生年月日・性別は記載されています。 追加して表示が必要な事項に<input checked="" type="checkbox"/></p> <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号）
	謄本（世帯全員） 通	抄本（一人のもの） 通
どのような内容 のものが必要 ですか	戸籍・除籍・改製原戸籍・戸籍附票を請求される方は、どのような事項の載った証明が必要なかなど具体的にお書きください。 (例1：○○の出生から死亡までのもの各○通) (例2：○○の記載のあるもの○通) (例3：○○から○○までの住所の履歴がわかるもの) など	
何に使いますか (具体的に)		
同封するもの	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手数料（郵便局で扱っている定額小為替証書でお願いします）</li> <li>2. 本人確認資料（運転免許証・健康保険証などのコピー）</li> <li>3. 返信用の封筒に宛先を記入し、切手（定形内封筒は84円、定形外封筒は120円）を貼ってください（アパート等は部屋番号まで）</li> <li>4. 必要な方と請求者の関係を証明する書類（戸籍のコピーなど）</li> </ol>	

※手数料は市町村によって異なりますので予めご確認ください。  
 ※運転免許証に裏書きがある場合は、裏面もコピーしてください。