管理運営業務に係る責任分担

| 項目 | 内容 | 責任分担 | | / 世 · 大 |
|---------------|-------------------------------|-------|---|--|
| | | 指定管理者 | 市 | 備考 |
| 条例及び規則等の変更 | 施設の管理運営及び指定管 理者に影響を及ぼすもの | 協議 | 0 | |
| 不可抗力 | 自然災害及び暴動等に伴う 資金調達コストの増加等 | | 0 | |
| 建物の維持管理 | 建物に関する修繕 | 0 | 0 | 1件20万円未満の場合は 指定管理者。 20万円以上の場合は市と 協議するが、屋根や外壁 工事など大規模な工事は 市。 |
| 設備の維持管理 | 破損等に伴う設備の改修 | 0 | | 通常使用における修繕 は、原則、指定管理者。 |
| 備品等の維持管理 | 購入 | 0 | | 管理運営に係る経費の負 担区分等による |
| | 修繕 | 0 | | 原則指定管理者の区分に よる |
| 利用者及び地域住民への対応 | 地域住民との協調 | 0 | | |
| | 要望、苦情等への対応 | 0 | 0 | 市へ適宜報告し対応を協 議すること。 |
| 安全対策 | セキュリティ、施設の安全管 理、情報漏えいの防止ほか | 0 | | |
| 事故及び火災の対応 | 安全確保、避難誘導、被害報告ほか | 0 | | |
| 広報活動 | 広告掲載、チラシ作成、イベ ント開催、ホームページ等 | 0 | | 市報等への掲載は市へ依頼 |
| 事業終了時の費用 | 指定管理期間の終了等に伴 う原状回復に要する費用 | 0 | | |