

# 委任状（委任通知書）

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
(たのまれた人)

氏名 \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人と定め、下記○印で選択した権限を委任したことを通知します。

1. 住民票(一人・世帯) ( ) 通の交付申請・受領
2. 個人番号入りの住民票(一人・世帯) ( ) 通の交付申請  
※申請者の住所に郵送することになります。(簡易書留分の郵送料をいただきます)
3. 戸籍(謄本・抄本) ( ) 通の交付申請・受領
4. 身分証明書 ( ) 通の交付申請・受領
5. 故人 \_\_\_\_\_ にかかる相続手続きのための  
出生から死亡までの除籍謄本等 各 ( ) 通の交付申請・受領
6. 所得(課税)証明書 ( ) 通の交付申請・受領
7. 名寄帳の閲覧申請
8. 名寄帳の写しの交付申請・受領
9. ( ) 証明書 ( ) 通の交付申請・受領
10. 住民異動届出(転入・転出・転居)の手続き一式
11. 本人通知制度事前登録申し込みの手続き

新潟県妙高市長 様

令和 年 月 日

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
(たのんだ人)

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

## 注意事項

- ①委任通知書のすべてを、申請者(たのんだ人)が自署押印してください。
- ②委任する権限(番号)に必ず○を付け、必要な通数等をご記入ください。
- ③代理人(たのまれた人)の本人確認をさせていただきますので、運転免許証等をご持参ください。